

## 福建省房建和市政工程复工防疫工作有关事项的通知

为切实做好工程项目复工新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，根据《建筑工程从业人员健康防护手册》要求，我省房屋建筑和市政基础设施工程复工项目通过福建省建筑劳务实名制管理平台（<http://47.106.167.195:9100/>）全面实行实名制管理。各项目应按要求做好返岗人员实名制信息登记、考勤和到岗前十四天活动轨迹登记工作。有关操作流程说明如下。

### （一）登录账号

- 1、在【企业入口】通过企业申请的 CA 证书登录企业端。如有相关问题可在【帮助中心】中查看相关问题解答或拨打咨询电话 0591-86303856；
- 2、通过企业端给每个项目分配项目子账号和密码，通过项目子账号和密码可登录项目端；

### （二）录入实名制信息

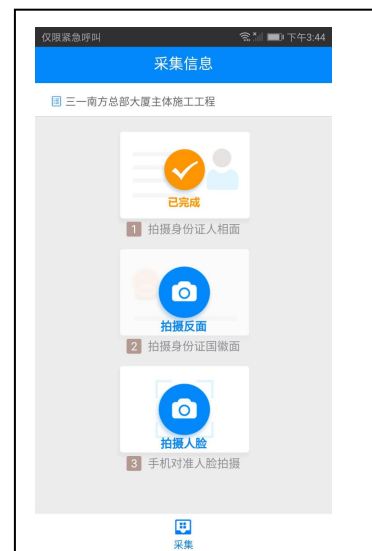
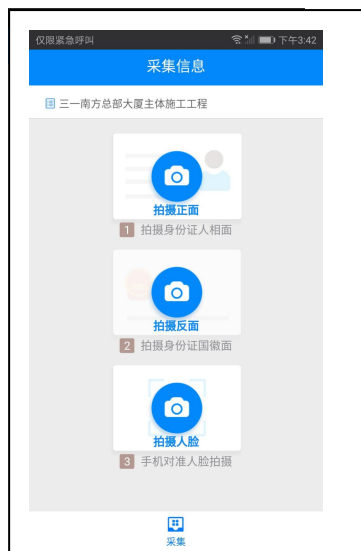
- 1、未完成身份证读卡器和考勤硬件设备与省平台对接工作的项目，可通过劳务员 APP 进行实名制信息录入和考勤工作。
- 2、下载劳务员 APP，下载地址：  
<http://47.106.167.195:9100/>；
- 3、登录劳务员 APP，APP 登录账号和密码：

2 月 19 日及以后企业在企业端设立的项目账号及密码，可直接用该账号密码登录劳务员 APP； 2 月 19 日之前新增的项目账号，劳务员 APP 账号为企业在企业端设立的项目账号，初始密码 为 123456 ；修改密码请联系 400-8308-339； 已设立的劳务员 APP 账号及密码可继续使用。

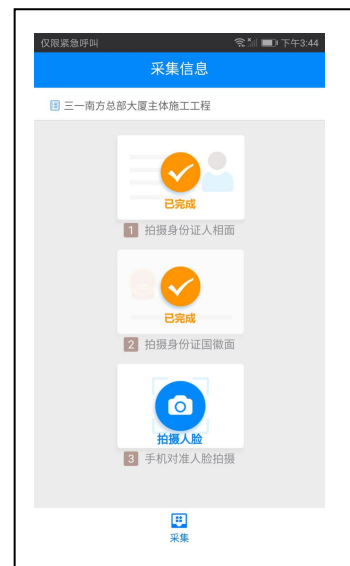
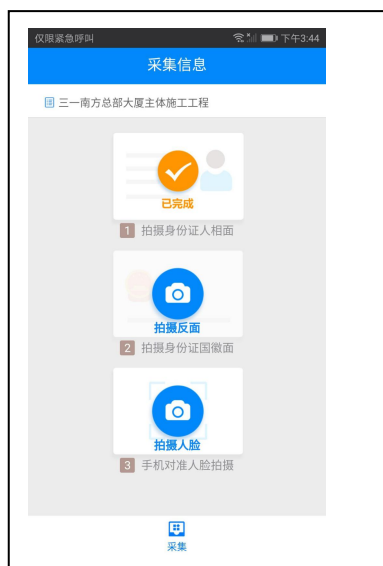


4、点击【进入采集】，对劳务人员的实名制信息进行采集；

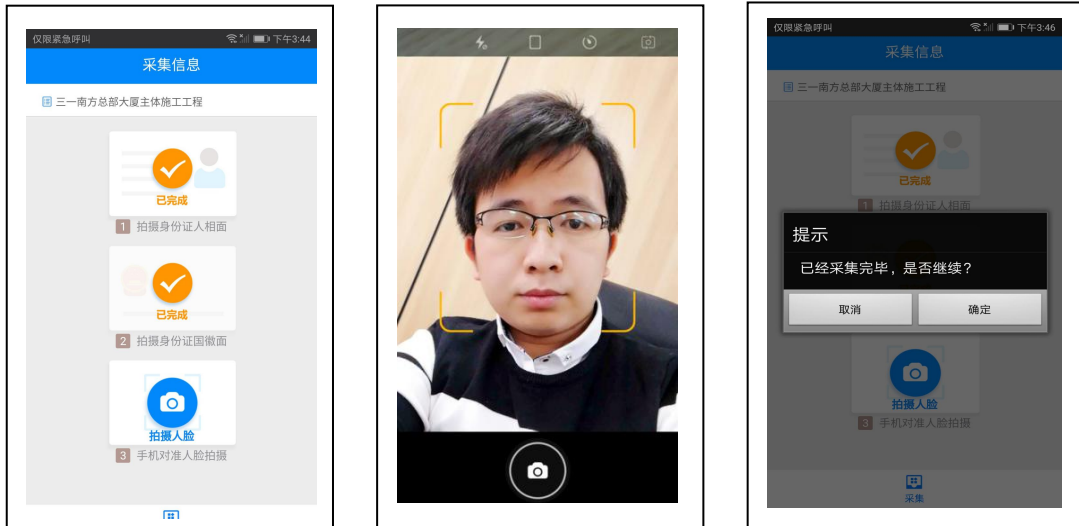
点击“拍摄正面”拍摄身份证正面照片



点击“拍摄反面”拍摄身份证反面照片



点击“拍摄人脸” 将人脸置于摄像头框内拍摄，采集完成后点击“确定”按钮继续采集。



5、登录项目现场端，对已采集的人员实名制信息进行进一步的完善；

### （三）开展考勤工作

#### 1、人员进场：

登录项目端，点击【业务中心】，进入【实名制业务】。点击【人员管理】-【人员进场】，在页面找到已采集的人员，点击人员姓名左侧复选框，勾选需要进场的人员，点击【添加到...】将人员添加到班组中。

若没有班组，请先前往【班组管理】页面添加班组。

#### 2、每日考勤

人员进场成功后，打开手机考勤 APP 点击“进入考勤”。



- (1) 先在 APP 上面选择考勤人员体温；
- (2) 选择正确的测量体温结果
- (3) 然后再点击“上班考勤”或“下班考勤”进入手机拍照功能，拍摄考勤人员正面头像，即可完成考勤。
- (4) 完成考勤后，可进入系统项目端的【实名制业务】，点击【考勤管理】查看人员考勤 记录。也可进入系统项目端点击【防疫复工】查看人员体温详情。

#### (四) 登记活动轨迹

1、点击【防疫复工】菜单进入【工人活动轨迹登记】页面。



2、通过【复工状态】与【登记状态】查询出需要进行复工登记的人员。其中，2020年2月9日当天及之后进行考勤并已将考勤数据上传至本平台的人员，复工状态为已复工；进行了到岗前十四天活动轨迹登记的人员，登记状态为已登记。



3、登记人员到岗前十四天活动轨迹，点击【登记】按钮，打开登记页面。



4、填写人员的到岗时间与现居住地地址，点击【确定】保存信息。

填写复工人员到岗前十四天所有的出行轨迹（精确至设区市），每到一个地方增加一条记录，填写到达时间、离开时

间与地点后，点击【登记】保存记录，并继续填写下一条记录直至所有出行地区完全登记为止。

登记工人轨迹

工人: 刘

\* 到岗时间: 选择日期

\* 现居住地址: 福建省 - 福州市 - 仓山区  
XX街道XX小区XXX号

确定

到岗前十四天活动轨迹

\* 到达时间: 选择日期

\* 离开时间: 选择日期

\* 地点: 请选择省 - 请选择市 - 请选择区

登记

日期

地点

操作

暂无数据

疫情期间未按要求开展实名制管理的项目，一经发现将予以通报批评并扣除相应信用分。